

| Мероприятия | | | | 3/20/2023 |
|---|--|--|--|--|
| 1. Организационные мероприятия: | 1.1. Мониторинг | 1.1. | Мониторинг законодательства, нормативной базы в области противодействия коррупции | Федеральный закон № 259-ФЗ от 31.07.2020 |
| | 1.2. Утверждение приказов и локальных актов | 1.2.1. | Приказ "Об организации работы по противодействию коррупции в Учреждении" | № 47 от 09.01.2023 |
| | | 1.2.2. | Приказ "Об утверждении антикоррупционной политики Учреждения" | п. 1 № 95 от 02.10.2019 |
| | | 1.2.3. | Приказ "О создании комиссии по противодействию коррупции" | п. 5.1. № 47 от 09.01.2023 |
| | | 1.2.4. | Приказ "Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников" | п. 9 № 95 от 02.10.2019 |
| | | 1.2.5. | Приказ "Об установлении ограничений, запретов и возложения обязанностей на работников учреждения в целях предупреждения коррупции" | п. 6 № 95 от 02.10.2019 |
| | | 1.2.6. | Приказ «Об утверждении реестра коррупционных рисков и перечня должностей Учреждения, связанных коррупционными рисками» (исх. № 1237/ЦАДР от 03.04.2017) | п. 3 № 47 от 09.01.2023 |
| | | 1.2.7. | Приказ "Об утверждении Положения о конфликте интересов работников Учреждения" | п. 1 № 97 от 02.10.2019 |
| | | 1.2.8. | Приказ "Об утверждении Положения о добровольных пожертвованиях" | п. 7 № 95 от 02.10.2019 |
| | | 1.2.9. | Приказ "Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении" | п. 1 № 99 от 02.10.2019 |
| | | 1.2.10. | Приказ "О графике и порядке приема граждан" | п. 7 № 47 от 09.01.2023 |
| | | 1.2.11. | Приказ "О назначении ответственных по противодействию коррупции" | п. 5 № 47 от 09.01.2023 |
| | | 1.2.12. | локальный акт "Антикоррупционная политика Учреждения" | п. 1 № 95 от 02.10.2019 |
| | | 1.2.13. | локальный акт «Положение о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении» | п. 2 № 96 от 02.10.2019 |
| | | 1.2.14. | локальный акт "Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников" | п. 9 № 95 от 02.10.2019 |
| | | 1.2.15. | локальный акт "Установление ограничений, запретов и возложения обязанностей на работников в целях предупреждения коррупции" | п. 6 № 95 от 02.10.2019 |
| | | 1.2.16. | локальный акт "Реестр коррупционных рисков" | п. 3 № 47 от 09.01.2023 |
| | | 1.2.17. | локальный акт "Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками" | п. 1 № 47 от 09.01.2023 |
| | | 1.2.18. | локальный акт "Положение о конфликте интересов работников Учреждения" | п. 1 № 97 от 02.10.2019 |
| | | 1.2.19. | локальный акт "Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Учреждении" | п. 2 № 61 от 16.02.2023 |
| | 1.2.20. | локальный акт "Положение о добровольных пожертвованиях" | п. 7 № 95 от 02.10.2019 | |
| 1.2.21. | локальный акт "Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении" | п. 1 № 99 от 02.10.2019 | | |
| 1.3. Организация ознакомления и информирования | 1.3.1. | Наличие документов, подтверждающих ознакомление работников ЧДОУ с нормативными документами ФЗ, ОАО "РЖД", локальными актами по противодействию коррупции (листы ознакомления) | имеются, листы ознакомления | |
| | 1.3.2. | Организация информирования и обучения сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции (рабочие совещания, педагогические советы, семинары, консультации и т.д.) | педагогические консультации | |
| | 1.3.3. | Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника по вопросам профилактики и противодействия коррупции (родительские собрания, справочники для родителей, памятки, опросы и т.д.) | родительские собрания, памятки, опросы | |
| 1.4. Внесение в трудовые договора (должностные инструкции) дополнений соблюдения требований антикоррупционной политики. | 1.4.1. | Внесение в трудовые договора работников пункта о соблюдении требований антикоррупционной политики. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: 1) руководства Учреждения; 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д. | дополнительные соглашения с 09.01.2018 | |
| | 1.4.2. | Внесение дополнений в должностные инструкции сотрудников, ответственных за специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: 1) руководства Учреждения; 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д. | имеется | |
| 2. Ведение антикоррупционных процедур | 2.1. Разработка и выполнение планов по противодействию коррупции | 2.1.1. | План мероприятий по противодействию коррупции на календарный (учебный) год по следующим направлениям: совершенствование функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции; правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции сотрудников и воспитанников Учреждения; взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников | п. 1 № 48 от 09.01.2023 |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | 2.1.2. | Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции (ежеквартальный) | 3/20/2023 |
| | | 2.2.1. | План работы комиссии по противодействию коррупции на календарный (учебный) год | п. 2 № 48 от 09.01.2023 |
| | | 2.2.2. | Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции (по решению Учреждения) | 3/21/2023 |
| | 2.2. Предоставление декларации о конфликте интересов | 2.2. | С целью оценки возникновения для ОАО "РЖД" рисков конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования заполнение декларации о конфликте интересов при наличии в заключенных с ними трудовых договорах соответствующей обязанности предоставление ее в Центр по противодействию коррупции ОАО "РЖД" | подача декларации отменена распоряжением от 31.07.2017 № 1517 |
| | 2.3. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2.3. | Заполнение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими должность руководителей Учреждения, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и предоставление их в Центр по противодействию коррупции ОАО "РЖД" | 3/6/2023 |
| 3. Обеспечение регистрации и учета действий, направленных на соблюдение антикоррупционной политики | 3. Утверждение и ведение журналов | 3.1. | Журнал учета сообщения о совершении коррупционных правонарушений работниками | п. 7 № 50 от 09.01.2018 |
| | | 3.2. | Журнал обращения граждан | п. 3 № 53 от 09.01.2018 |
| | | 3.3. | Журнал учета письменных обращений родителей (законных представителей) и сотрудников в Комиссию по урегулированию конфликтов интересов | п. 2.2. № 61 от 16.02.2023 |
| | | 3.4. | Журнал учёта обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | п. 5.3, 5.4 № 61 от 16.02.2023 |
| | | 3.5. | Письменное уведомление о получении подарка, регистрация в журнале обращений граждан, | п. 5.1. № 61 от 16.02.2023 |
| | | 3.6. | Акт передачи подарка | п. 5.2. № 61 от 16.02.2023 |
| | | 3.7. | Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики Учреждения | п.1.1 № 49 от 09.01.2018 |
| 4. Размещение информации о противодействии коррупции в ЧДОУ | 4.1. Организация раздела "Работа о противодействии коррупции" на сайте ЧДОУ | 4.1. | Официальный сайт учреждения | |
| | | 4.1.1. | Приказ «Об организации работы по противодействию коррупции в Учреждении» | размещено |
| | | 4.1.2. | Приказ «Об утверждении антикоррупционной политики Учреждения», локальный акт «Антикоррупционная политика Учреждения» | размещено |
| | | 4.1.3. | Отчеты о работе Учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности 1 раз в квартал на 1 число месяца следующего за отчетным периодом | размещено |
| | | 4.1.4. | Приказ "Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников" | |
| | | 4.1.5. | локальный акт "Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников" | размещено |
| | | 4.1.6. | Приказ "Об установлении ограничений, запретов и возложения обязанностей на работников учреждения в целях предупреждения коррупции" | размещено |
| | | 4.1.7. | локальный акт "Установление ограничений, запретов и возложения обязанностей на работников в целях предупреждения коррупции" | размещено |
| | | 4.1.8. | локальный акт "Положение о конфликте интересов работников Учреждения" | размещено |
| | | 4.1.9. | Приказ "Об утверждении Положения о добровольных пожертвованиях" | |
| | | 4.1.10. | локальный акт "Положение о добровольных пожертвованиях" | размещено |
| | | 4.1.11. | Приказ "Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении" | размещено |
| | | 4.1.12. | локальный акт "Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении" | размещено |
| | 4.1.13. | раздел "Обращения граждан" | размещено | |
| | 4.2. Организация размещения информации на стендах в ЧДОУ | 4.2. | Стенд (уголок) по антикоррупции "Коррупция - нет" | |
| | | 4.2.1. | Лицензия Учреждения на право ведения образовательной деятельности | имеется |
| | | 4.2.2. | Режим работы учреждения | имеется |
| | | 4.2.3. | Положения, регламентирующие деятельность по антикоррупционной безопасности | имеется |
| | | 4.2.4. | График и порядок приема граждан (родителей, законных представителей, сотрудников) | имеется |
| | | 4.2.5. | Информация о результатах мониторинга общественного мнения по проблемам и коррупционно-опасным вопросам в сфере образования | имеется |
| 4.2.6. | | Информация о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения | имеется | |
| 5. Договорная работа | | 5.1. | Соблюдение Положения о договорной работе в Учреждении и Антикоррупционной политики при выборе способа закупки, формирования закупочной документации и проведении закупочных процедур. | имеется |
| | | 5.2. | Заключение договоров и контроль за их исполнением: включение стандартной антикоррупционной оговорки, приемка товаров, работ, услуг | имеется |
| 6. Контрольные мероприятия | | 6.1. | Контроль за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции | имеется |
| | | 6.2. | Внутренний финансовый контроль осуществления финансово-хозяйственной деятельности учреждения (акты проверки по финансовому контролю) | имеется |
| | | 6.3. | Контроль за работой комиссии по распределению средств стимулирующего характера (протоколы комиссий по премированию, материальному поощрению и т.д.) | 2/28/2023 |