

Мероприятия				ОТЧЕТ за 4 квартал 2022 г.
1. Организационные мероприятия:	1.1. Мониторинг	1.1.	Мониторинг законодательства, нормативной базы в области противодействия коррупции	Федеральный закон № 259-ФЗ от 31.07.2020
	1.2. Утверждение приказов и локальных актов	1.2.1.	Приказ "Об организации работы по противодействию коррупции в Учреждении"	№ 96 от 02.10.2019
		1.2.2.	Приказ "Об утверждении антикоррупционной политики Учреждения"	п. 1 № 95 от 02.10.2019
		1.2.3.	Приказ "О создании комиссии по противодействию коррупции"	п. 2 № 96 от 02.10.2019
		1.2.4.	Приказ "Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников"	п. 9 № 95 от 02.10.2019
		1.2.5.	Приказ "Об установлении ограничений, запретов и возложения обязанностей на работников учреждения в целях предупреждения коррупции"	п. 6 № 95 от 02.10.2019
		1.2.6.	Приказ «Об утверждении реестра коррупционных рисков и перечня должностей Учреждения, связанных коррупционными рисками» (исх.№ 1237/ЦАДР от 03.04.2017)	п.3, 4 № 95 от 02.10.2019
		1.2.7.	Приказ "Об утверждении Положения о конфликте интересов работников Учреждения"	п. 1 № 97 от 02.10.2019
		1.2.8.	Приказ "Об утверждении Положения о добровольных пожертвованиях"	п. 7 № 95 от 02.10.2019
		1.2.9.	Приказ "Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении"	п. 1 № 99 от 02.10.2019
		1.2.10.	Приказ "О графике и порядка приема граждан"	п. 3 № 98 от 02.10.2019
		1.2.11.	Приказ "О назначении ответственных по противодействию коррупции"	п. 5 № 107 от 02.10.2020
		1.2.12.	локальный акт "Антикоррупционная политика Учреждения"	п. 1 № 95 от 02.10.2019
		1.2.13.	локальный акт «Положение о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении»	п. 2 № 96 от 02.10.2019
		1.2.14.	локальный акт "Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников"	п. 9 № 95 от 02.10.2019
		1.2.15.	локальный акт "Установление ограничений, запретов и возложения обязанностей на работников в целях предупреждения коррупции"	п. 6 № 95 от 02.10.2019
		1.2.16.	локальный акт "Реестр коррупционных рисков"	п. 4 № 95 от 02.10.2019
		1.2.17.	локальный акт "Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками"	п. 3 № 95 от 02.10.2019
		1.2.18.	локальный акт "Положение о конфликте интересов работников Учреждения"	п. 1 № 97 от 02.10.2019
		1.2.19.	локальный акт "Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Учреждении"	П. 4 № 97 от 02.10.2019
		1.2.20.	локальный акт "Положение о добровольных пожертвованиях"	п. 7 № 95 от 02.10.2019
1.2.21.		локальный акт "Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении"	п. 1 № 99 от 02.10.2019	
1.3. Организация ознакомления и информирования	1.3.1.	Наличие документов, подтверждающих ознакомление работников ЧДОУ с нормативными документами ФЗ, ОАО "РЖД", локальными актами по противодействию коррупции (листы ознакомления)	имеются, листы ознакомления	
	1.3.2.	Организация информирования и обучения сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции (рабочие совещания, педагогические советы, семинары, консультации и т.д.)	предсоветы, консультации	
	1.3.3.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника по вопросам профилактики и противодействия коррупции (родительские собрания, справочники для родителей, памятки, опросы и т.д.)	родительские собрания, памятки, опросы	
1.4. Внесение в трудовые договора (должностные инструкции) дополнений соблюдения требований антикоррупционной политики.	1.4.1.	Внесение в трудовые договора работников пункта о соблюдении требований антикоррупционной политики. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: 1) руководства Учреждения; 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д	дополнительные соглашения с 09.01.2018	
	1.4.2.	Внесение дополнений в должностные инструкции сотрудников, ответственных за специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: 1) руководства Учреждения; 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д	10/2/2019	

2. Ведение антикоррупционных процедур	2.1. Разработка и выполнение планов по противодействию коррупции	2.1.1.	План мероприятий по противодействию коррупции на календарный (учебный) год по следующим направлениям: совершенствование функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции; правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции сотрудников и воспитанников Учреждения; взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников	п. 1 № 48 от 10.01.2022
		2.1.2.	Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции (ежеквартальный)	22.03.2022, 20.06.2022, 25.09.2022
		2.2.1.	План работы комиссии по противодействию коррупции на календарный (учебный) год	п. 2 № 48 от 10.01.2022
		2.2.2.	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции (по решению Учреждения)	3/21/2022
	2.2. Предоставление декларации о конфликте интересов	2.2.	С целью оценки возникновения для ОАО "РЖД" рисков конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования заполнение декларации о конфликте интересов при наличии в заключенных с ними трудовых договорах соответствующей обязанности предоставление ее в Центр по противодействию коррупции ОАО "РЖД"	Подача декларации отменена распоряжением от 31.07.2017 №1517
	2.3. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2.3.	Заполнение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими должность руководителей Учреждения, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и предоставление их в Центр по противодействию коррупции ОАО "РЖД"	1/28/2022
3. Обеспечение регистрации и учета действий, направленных на соблюдение антикоррупционной политики	3. Утверждение и ведение журналов	3.1.	Журнал учета сообщения о совершении коррупционных правонарушений работниками	п.7 №50 от 09.01.18
		3.2.	Журнал обращения граждан	п.3 №53 от 09.01.18
		3.3.	Журнал учета письменных обращений родителей (законных представителей) и сотрудников в Комиссию по урегулированию конфликтов интересов	п.9 №51 от 09.01.18
		3.4.	Журнал учёта обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	п.3 №52 от 09.01.18
		3.5.	Письменное уведомление о получении подарка, регистрация в журнале обращений граждан,	п.3 №52 от 09.01.18
		3.6.	Акт передачи подарка	п.3 №52 от 09.01.18
		3.7.	Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики Учреждения	п.1.1 №49 от 09.01.18
4. Размещение информации о противодействии коррупции в ЧДОУ	4.1 Организация раздела "Работа о противодействии коррупции" на сайте ЧДОУ	4.1.	Официальный сайт учреждения	
		4.1.1.	Приказ «Об организации работы по противодействию коррупции в Учреждении»	размещено
		4.1.2.	Приказ «Об утверждении антикоррупционной политики Учреждения», локальный акт «Антикоррупционная политика Учреждения»	размещено
		4.1.3.	Отчеты о работе Учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности 1 раз в квартал на 1 число месяца следующего за отчетным периодом	размещено
		4.1.4.	Приказ "Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников"	размещено
		4.1.5.	локальный акт "Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников"	размещено
		4.1.6.	Приказ "Об установлении ограничений, запретов и возложения обязанностей на работников учреждения в целях предупреждения коррупции"	размещено
		4.1.7.	локальный акт "Установление ограничений, запретов и возложения обязанностей на работников в целях предупреждения коррупции"	размещено
		4.1.8.	локальный акт "Положение о конфликте интересов работников Учреждения	размещено
		4.1.9.	Приказ "Об утверждении Положения о добровольных пожертвованиях"	размещено
		4.1.10.	локальный акт "Положение о добровольных пожертвованиях"	размещено
		4.1.11.	Приказ "Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении"	размещено
		4.1.12.	локальный акт "Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении"	размещено
	4.1.13.	раздел "Обращения граждан"	размещено	
	4.2. Организация размещения информации на стендах в ЧДОУ	4.2.	Стенд (уголок) по антикоррупции "Коррупции - нет"	
		4.2.1.	Лицензия Учреждения на право ведения образовательной деятельности	имеется
		4.2.2.	Режим работы учреждения	имеется
		4.2.3.	Положения, регламентирующие деятельность по антикоррупционной безопасности	имеется
		4.2.4.	График и порядок приема граждан (родителей, законных представителей, сотрудников)	имеется
		4.2.5.	Информация о результатах мониторинга общественного мнения по проблемам и коррупционно-опасным вопросам в сфере образования	имеется
5. Договорная работа		5.1.	Соблюдение Положения о договорной работе в Учреждении и Антикоррупционной политики при выборе способа закупки, формирования закупочной документации и проведении закупочных процедур.	соблюдается
		5.2.	Заключение договоров и контроль за их исполнением: включение стандартной антикоррупционной оговорки, приемка товаров, работ, услуг	соблюдается

6. Контрольные мероприятия	6.1.	Контроль за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	регулярно
	6.2.	Внутренний финансовый контроль осуществления финансово-хозяйственной деятельности учреждения (акты проверки по финансовому контролю)	регулярно
	6.3.	Контроль за работой комиссии по распределению средств стимулирующего характера (протоколы комиссий по премированию, материальному поощрению и т.д.)	№ 56 от 28.02.2022, 31.05.2022,31.08.2022, 30.09.2022

Заведующий

И.В. Зюзина